Primer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene un dibujo

Descripción generada automáticamentePrimer plano de un logotipo

Descripción generada automáticamente**Prevención de la corrupción global**

**Lista de verificación de evaluación   
de riesgos**

**IDENTIFICAR ÁREAS POTENCIALES DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO**

* Determinar en qué países realiza negocios.
* Identificar las organizaciones sanitarias específicas y las entidades gubernamentales locales con las que trabaja o planea trabajar.
* Revisar las leyes, políticas y directrices de cumplimiento del país, la organización sanitaria y el gobierno local.
* Asegurarse de que sus prácticas empresariales se alinean en consecuencia.

Colaborar con los recursos jurídicos de su organización y con el equipo de Cumplimiento   
de Owens & Minor según sea necesario para obtener ayuda.

**ESTABLECER UN PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO**

* Identificar responsabilidades y liderazgo laboral específicos de Cumplimiento.
* Establecer un proceso o sistema para informar de las inquietudes de cumplimiento.
* Crear políticas y procedimientos, según sea necesario.
* Completar y asignar formación anual sobre cumplimiento.
* Garantizar comunicaciones empresariales transparentes.
* Auditar y supervisar periódicamente los pagos realizados a profesionales sanitarios   
  y funcionarios públicos.
* Aplicar normas de cumplimiento mediante directrices disciplinarias claras.
* Responder rápidamente a los delitos denunciados e implementar las medidas correctivas adecuadas.

**DEFENDER UN COMPROMISO CON EL CUMPLIMIENTO**

* Demostrar un comportamiento conforme a la normativa a todos los empleados y socios comerciales en todo momento.
* Convertir el cumplimiento en una parte definida de los programas de incorporación   
  de nuevos empleados.
* Considerar las prácticas comerciales que cumplen con las normas como parte de las evaluaciones de desempeño de los empleados.
* Distribuir copias del Código de honor del proveedor y cualquier ley y política aplicable,   
  al menos una vez al año. Facilitar un debate abierto sobre cómo estos materiales se aplican a las funciones de todos.
* Proporcionar opciones de informes de cumplimiento a empleados y socios comerciales con frecuencia.

**Formular una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informar de una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)

**Formular una pregunta:** [GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Informar de una inquietud**: [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)